|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приказ министра образования правительства Московской области от 11.11.2011 № 2981**  | **Версия в формате PDF** | **Версия для печати** | **Отправить на e-mail** |

|  |
| --- |
| 29.11.2011  |
| **О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного  общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме  единого государственного экзамена, на территории Московской области в 2012 году**В  соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации       от 24.02.2009 № 57, и в целях координации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся (далее – ГИА), освоивших образовательные программы основного  общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме  единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), на территории Московской области в 2012 году П Р И К А З Ы В А Ю:1. По организации подготовки и проведению ГИА на территории Московской области:1.1. Министерству образования Московской области (далее – Министерство):1) осуществлять нормативное правовое обеспечение ГИА в пределах компетенции;2)  организовать и обеспечить деятельность государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК), конфликтной комиссии и предметных комиссий;3)  организовать и обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;4)  определить организационно-территориальные схемы проведения ГИА;5)  организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), руководителей государственных образовательных учреждений Московской области по вопросам организации и проведения ГИА;6)  обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов;7)  обеспечить соблюдение сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;8)  определить сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету;9)  организовать оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;10)  осуществлять  контроль за:- соблюдением установленного порядка проведения ГИА; - ознакомлением участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки;- доставкой и хранением экзаменационных материалов;11)  организовать общественный контроль  за ходом проведения ГИА;12)  осуществлять иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Московской области.1.2.   Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ):1) создать условия для организации и функционирования  Регионального центра обработки информации АСОУ (далее - РЦОИ), осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Московской области,  работы предметных и конфликтной комиссий; 2)  обеспечить формирование и ведение региональных баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, а также ГИА в новой форме;3)  организовать и провести обучение муниципальных координаторов, уполномоченных ГЭК, руководителей пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), организаторов пунктов проверки знаний, персонала РЦОИ и привлеченных специалистов.4)  разработать и утвердить, по согласованию с Министерством, программы, схему и график обучения организаторов ЕГЭ и ГИА;  5)  обеспечить МОУО инструктивными и методическими материалами для обучения организаторов ЕГЭ и ГИА (руководителей образовательных учреждений и организаторов на пункте проведения экзамена) по вопросам проведения ЕГЭ и ГИА; 6)  участвовать в обучении председателей и экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам;7)  организовать консультации, «горячую линию» для педагогической общественности, выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам организационного и технологического обеспечения ЕГЭ и ГИА;8)  информировать участников ГИА о результатах ЕГЭ с использованием Интернет –ресурсов;9)  обрабатывать экзаменационные материалы участников ЕГЭ и ГИА;10)  организовывать и обеспечивать выдачу экзаменационных материалов в ППЭ;11)  заполнять бланки свидетельств о результатах ЕГЭ с использованием технических средств;12)  обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;13)  обеспечить тиражирование, учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов;14)  подготовить аналитические и статистические материалы для МОУО и образовательных учреждений по результатам  проведения ЕГЭ и ГИА;15)  взаимодействовать по вопросам проведения ЕГЭ с ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерством, ГЭК, МОУО, образовательными учреждениями Московской области;16)  осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории Московской области.1.3. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Московской области  Педагогической академии последипломного образования (далее - ПАПО):  1)  организовать деятельность предметных комиссий в соответствии с Положением о предметной комиссии ГЭК Московской области;2)  обеспечить научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей – предметников;3)  организовать и провести  обучение председателей, заместителей и экспертов предметных комиссий на  федеральном  уровне; включая дистанционную подготовку.4)  организовать и провести обучение членов экспертных комиссий по общеобразовательным предметам; в том числе разработать программы, схему, график обучения экспертов предметных комиссий;5)  подготовить аналитические  материалы по результатам работы предметных комиссий  и методические рекомендации для учителей-предметников;6)  представить аналитические материалы  по результатам  работы предметных комиссий в Министерство;7)  вести раздел на официальном сайте ПАПО, посвященный вопросам подготовки учителей предметников и экспертов к ГИА;8)  осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории Московской области.1.4. МОУО: 1) представить  в Министерство следующие списки: -  специалистов, ответственных за проведение ГИА в муниципальных образованиях Московской области; -  специалистов, направляемых для работы уполномоченными ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных комиссий; -  членов   территориальных экзаменационных комиссий;-  пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории муниципального образования;2)  создать условия для организации и функционирования ППЭ и осуществлять  проверки готовности ППЭ  к сдаче ГИА;3) обеспечить условия работы территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий;4)  организовать работу с образовательными учреждениями, расположенными на территориях  муниципальных образований Московской области, по сбору  информации для формирования базы данных Московской области об участниках ГИА, по направлению работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ;5)  предоставить в РЦОИ сведения об участниках ГИА с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА в установленные  сроки; 6)  организовать работы по информированию всех категорий участников ГИА о местах регистрации  на сдачу ЕГЭ;7) обеспечить информирование участников ГИА с использованием  информационных стендов, официальных сайтов МОУО и сайтов образовательных учреждений о сроках, месте и порядке проведения ГИА, а также результатах ГИА,  в сроки, установленные Министерством;8) обеспечить доставку выпускников, организаторов и уполномоченных ГЭК к ППЭ;9)  обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ; 10)  обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;11) обеспечить хранение, выдачу и уничтожение экзаменационных материалов ГИА;12) осуществлять взаимодействие с Министерством, РЦОИ, ПАПО, образовательными учреждениями, выпускниками и родителями по вопросам проведения ГИА;13) осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории Московской области.1.5. Образовательным учреждениям Московской области: 1)  направить преподавателей на обучение и участие в работе предметных и конфликтной комиссиях, а также в составы руководителей ППЭ, организаторов, уполномоченных ГЭК;2) предоставить сведения об участниках ГИА по установленной форме в региональную базу данных;3) информировать выпускников и обучающихся о сроках, месте и порядке проведения ГИА, а также о результатах ГИА с использованием информационных стендов и сайтов образовательных учреждений; 4) обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;5) осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории Московской области;6) взаимодействовать с ГЭК, Министерством, АСОУ, ПАПО, МОУО по вопросам  подготовки и проведения ГИА. 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования  Правительства Московской области Чайковского В.Г. Министр образования ПравительстваМосковской области                                                                                             Л.Н. Антонова |